



Informatieboekje
2010 ■ 2011



Inhoudsopgave

Woord vooraf

1 Algemene gegevens

1.1	Schoolgegevens	6
1.2	Huisvesting	6
1.3	Samenwerkingsverbanden	8
1.4	Inspectie	8
1.5	Directie	9

2 De Stichting

2.1	De Stichting	10
-----	--------------	----

3 ‘De Maat’

3.1	Ontstaan van ‘De Maat’	11
3.2	De naam	11
3.3	Visie van de school	12
3.4	Uitgangspunten en doelen	13
3.5.	Herkomst van de leerlingen	14
3.6	P.R./website	14

4 Organisatie en klassenindeling

4.1	De klassen	15
4.2	De lestijd	16
4.3	Welke vakken staan op het rooster	17
4.4	Individueel Ontwikkelingsplan	17
4.5	Assessment	18
4.6	Remedial Teaching	18
4.7	Diploma’s/Certificaten	18
4.8	Sociale vaardigheden	19
4.9	Leerlingvolgsysteem	20
4.10	Vorderingen	20
4.11	Buitenschoolse activiteiten	20
4.12	Schoolresultaten	21

5	Stage	
5.1	Organisatie van de stage	22
5.2	Stageovereenkomst	23
6	Betrokkenen bij ons onderwijs	
6.1	Medezeggenschapsraad	24
6.2	Ouderraad	24
6.3	Leerlingenraad	25
7	Zorg en begeleiding	
7.1	Commissie van Aanmelding	27
7.2	Zorg Advies Team	27
7.3	Zorg Advies Team +	28
7.4	Zorgcoördinator	28
7.5	Intern begeleider	28
7.6	De schoolarts	28
7.7	De psycholoog	29
7.8	De maatschappelijk werker	30
7.9	De logopediste	30
8	Klachtenregeling	
8.1	Schoolgebonden contactpersonen	31
8.2	Externe vertrouwenspersonen	32
9	De dagelijkse gang van zaken op school	
9.1	Schooltijden	33
9.2	Vakantieregeling	33
9.3	Verzuim	34
9.4	Pleinwacht	34
9.5	Gymnastiek	34
9.6	Stofjassen	35
9.7	Hoe naar school	35
9.8	Overblijven	35

10	Informatie aan ouders/verzorgers	
10.1	Informatieavond	36
10.2	Rapportavonden	36
10.3	Huisbezoek	36
10.4	Nieuwsbrief	36
10.5	Open Dag	37
11	Overige zaken	
11.1	Verzekeringen	38
11.2	Tegemoetkoming schoolkosten en lesgeld	38
11.3	Vrijwillige ouderbijdrage	38
11.4	Sponsoring	39
11.5	Avondschool	39
12	Afspraken	
12.1	Algemene afspraken	40
12.2	Schorsing en verwijdering van leerlingen	41
13	Namen en telefoonnummers	
13.1	De school	42
13.2	Secretariaat bestuur	42
13.3	Bestuur	42
13.4	Raad van Toezicht	43
13.5	Medezeggenschapsraadsleden	44
13.6	Ouderraadsleden	44
13.7	Personeelsleden	45



Woord vooraf

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van 'De Maat' voor het cursusjaar 2010-2011. Deze schoolgids is bestemd voor onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en andere belangstellenden. Aan de hand van deze gids wordt u geïnformeerd over onze visie, doelstellingen, de inrichting van ons onderwijs en de praktische uitvoering ervan. Dit schooljaar starten we met een opleiding Horeca en wordt ons nieuwe ATC gebouwd. Zo blijven we ons onderwijs ontwikkelen om de leerlingen nog meer kansen te bieden op het halen van een diploma of een certificaat en daardoor meer kans te maken op een passende plek op de arbeidsmarkt. Verder vindt u in deze schoolgids alle van belangzijnde praktische gegevens. Achterin staan de bij school betrokken medewerkers vermeld.

Naast deze schoolgids wordt u gedurende het schooljaar op de hoogte gehouden door middel van de nieuwsbrief en de website.

We doen er alles aan om er een mooi en succesvol schooljaar van te maken.

Mocht u suggesties hebben die de schoolgids nog beter kunnen maken, neem dan contact met ons op.

Namens het personeel,
E. Ypey, directeur





1 ■ Algemene gegevens

1.1 Schoolgegevens

‘De Maat’ is een school voor Praktijkonderwijs (PrO). Dit is een vorm van voortgezet onderwijs bedoeld voor leerlingen, die om verschillende redenen de andere vormen van het voortgezet onderwijs niet kunnen volgen.

Het huisadres van de school is:

School voor Praktijkonderwijs ‘De Maat’
Baron van Fridaghstraat 137, 7731 DL Ommen

Het postadres van school is:

Postbus 94, 7730 AB Ommen

Telefoon (0529) 451062
Fax (0529) 451041
E-mail info@demaatpro.nl
Website www.demaatpro.nl
Directeur Dhr. E. Ypey

1.2 Huisvesting

Het schoolgebouw ligt in een parkachtige omgeving. In ons ruime gebouw bevinden zich naast een grote gemeenschapsruimte, zes theorielokalen, twee gecombineerde lokalen voor zorg en welzijn en detailhandel en acht praktijklokalen voor techniek, bouwtechniek, mechanische techniek, schilderen, ict, kooklokaal, wassen en strijken en een horecakeuken met restaurantgedeelte. Ook zijn er diverse bijruimten, die gebruikt worden voor logopedie, zorgcoördinatie, stagebegeleiding, bibliotheek, schoolarts en het geven van individuele hulp aan leerlingen. Tevens maken we gebruik van de aan het schoolgebouw verbonden gemeentelijke gymzaal.

Rond de school ligt een siertuin die door de leerlingen wordt onder-

houden. Achter de school bevinden zich de moestuin en een dierenverblijf. In de moestuin worden o.a. groenten en aardappelen verbouwd, die de leerlingen bij de kooklessen kunnen gebruiken. Verder beschikt de school over een eigen ArbeidsTrainings-Centrum (ATC) aan de Haven Oost en een Simulatiehuis aan de Jhr. Nahuysstraat.

In het ATC doen onze leerlingen, onder begeleiding, ervaring op met het verrichten van productiewerkzaamheden en worden arbeidsvaardigheden getraind. In het Simulatiehuis wordt het zelfstandig wonen geoefend. In dit schooljaar wordt een nieuw ATC gebouwd op het industrieterrein Rotbrink. Wij zullen u regelmatig op de hoogte houden van de vorderingen van de bouw via de website, nieuwsbrief en de plaatselijke kranten.



1.3 Samenwerkingsverbanden

'De Maat' is aangesloten bij het Samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs 'Noordoost-Overijssel'. Alle scholen voor voortgezet onderwijs en Praktijkonderwijs in de gemeenten Hardenberg en Ommen werken hierin samen. Het doel van het Samenwerkingsverband is het bieden van goede zorg aan die leerlingen, die dat extra nodig hebben.

Ook werken we met alle praktijkscholen uit Twente en Salland samen om het praktijkonderwijs nog beter te maken.

1.4 Inspectie

Eén van de belangrijkste taken van de inspectie is het controleren van de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie heeft het onderwijs op onze school als goed beoordeeld. Daarom zal pas in 2011 een nieuw uitgebreid kwaliteitsonderzoek door de inspectie plaatsvinden. Op de website van de school is een link naar de website van de inspectie gemaakt. Op deze link is de beoordeling van de school door de inspectie te lezen.

Inspectiekantoren krijgen regelmatig telefoontjes van ouders/verzorgers, leerlingen en anderen met vragen over het onderwijs. Om overbelasting van de inspecties te voorkomen is vanaf 1 juni 2004 Postbus 51 in het leven geroepen. Hier kunnen bijna alle vragen over het onderwijs beantwoord worden. Heeft u echter hele specifieke vragen dan kunt u deze stellen bij één van de volgende instanties:

- Inspectie van het Onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over onderwijs
0800-8051 (gratis)

- Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-1113111 (lokaal tarief)

1.5 Directie

De directie bestaat uit:

- de directeur: deze heeft geen lesgevende taak;
- de adjunct-directeur: deze heeft naast directietaken ook een lesgevende taak.

De directeur is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bereikbaar op school voor o.a. de volgende zaken:

- het geven van informatie over de school
- het aanvragen van verlof
- vragen over het onderwijs op school

De adjunct-directeur is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag bereikbaar op school voor o.a. de volgende zaken:

- het coördineren en aanvragen van stages bij de sociale werkvoorzieningen
- het overleg met het UWV
- het aanvragen van de Wajong



2 ■ De Stichting

2.1 De Stichting

De school valt onder de Stichting voor Protestants Christelijk speciaal en voortgezet speciaal onderwijs te Ommen e.o.

Onder het bestuur van deze Stichting ressorteren een drietal scholen nl.:

- Praktijkonderwijs 'De Maat'
- SBO 'Johan Seckel'
- SO/VSO-ZMLK 'Boslust'

De Stichting stelt zich ten doel onderwijs te bieden aan leerlingen die speciale zorg behoeven. De meeste leerlingen komen uit de gemeenten Zwolle, Dalfsen, Ommen, Hardenberg, Twenterand, Hellendoorn en Rijssen-Holten. De Stichting en de daarbij horende scholen willen zich ontwikkelen tot een goed functionerend Expertise Centrum op het gebied van het geven van onderwijs aan leerlingen die het reguliere BAO of VO niet kunnen volgen.

Voor de leerlingen in het regulier onderwijs die met een indicatie zijn geplaatst bieden de scholen van de Stichting begeleiding.



3 ■ 'De Maat'

3.1 Ontstaan van 'De Maat'

'De Maat' is ontstaan uit de VBO-afdeling van de Johan Seckel-school, een speciale school voor basisonderwijs in Ommen.

Op 1 augustus 1980 werd 'De Maat' een zelfstandige school voor VSO-MLK (Voortgezet Speciaal Onderwijs voor Moeilijk Lerende Kinderen).

Op 1 augustus 1998 werd dit gewijzigd in SVO-MLK (Speciaal Voortgezet Onderwijs voor Moeilijk Lerende Kinderen).

Sinds 1 augustus 2001 is 'De Maat' een school voor Praktijkonderwijs.

3.2 De naam

'De Maat' staat enerzijds voor vriendschap. Zo willen wij op school graag werken. De leerlingen moeten zich bij ons veilig en vertrouwd voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Anderzijds geeft de naam van de school ook 'de maat' aan van de maatschappij. Het zich zo zelfstandig mogelijk kunnen redden in de maatschappij en op het werk.



3.3 Visie van de school

'De Maat' is een christelijke school voor Praktijkonderwijs. Ons dagelijks handelen baseren wij op uitgangspunten uit de bijbel. Wij tonen respect voor andere levensovertuigingen. Als school maken wij deel uit van onze omgeving. Daarbij komen leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten in contact met alle segmenten, ontwikkelingen en trends van de samenleving. In het onderwijs op onze school spelen wij hierop in. Op die manier krijgen de leerlingen enig inzicht in de maatschappij waarin zij leven. 'De Maat' heeft een klimaat, waarin alle betrokkenen met respect met elkaar omgaan. Daartoe hebben we omgangsregels vastgesteld, die gebaseerd zijn op gangbare normen en waarden. We creëren zo een veilige leef- en leeromgeving. Op die manier krijgen de leerlingen de kans weerbaar te worden, op een assertieve wijze samen te werken, conflicten op te lossen en zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen graag naar school gaan. Op onze school geven wij onderwijs op maat door de leerling centraal te stellen. Hierbij gaan wij uit van de mogelijkheden van de leerlingen en de kerndoelen van de basisvorming.

De leerkrachten bepalen in samenspraak met de leerlingen de inhoud van het onderwijs, waarbij zoveel mogelijk wordt uitgegaan van:

- leerbehoeften van de leerling
- talenten van de leerling
- beroepscompetenties
- sociale competenties gericht op de sociale redzaamheid
- betekenisvol leren
- breed onderwijsaanbod
- eigen keuzes en initiatief
- het bevorderen van zelfstandigheid en zelfvertrouwen

De kern van ons onderwijs is: leren door doen.

Vormgegeven in een opeenvolgend leerproces door een schoolteam dat goed samenwerkt, vertrouwen in elkaar heeft, stimulerend is en open naar alle geledingen.

Naast het schoolgebouw zijn er nog andere locaties. De inrichting hiervan is gebaseerd op de onderdelen 'Wonen en Werken'.

In de school wordt op een open professionele wijze door alle gelegingen met elkaar gecommuniceerd in zowel formele als informele overlegmomenten. Daarbij zorgen we, dat we elkaar van de juiste informatie voorzien die nodig is voor het goed functioneren van de leerlingen en de school.

Met ouders/verzorgers wordt regelmatig gesproken over de ontwikkeling van hun kind.

Tevens vindt er een dialoog plaats tussen ouders/verzorgers, kind en school waarin de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het welbevinden van alle betrokkenen centraal staat. Dit overleg is, waar nodig, geformaliseerd in wettelijk verplichte organen.

Het zorgbeleid en de zorgstructuur is effectief en efficiënt ingericht en geformaliseerd in het Zorg Advies Team.

'De Maat' beschikt over een leerlingvolgsysteem op alle van belang zijnde ontwikkelings- en leergebieden.

Hierdoor kunnen problemen van leerlingen snel worden gesignaleerd en gediagnosticeerd. De multi-disciplinaire samenstelling van het zorgoverleg zorgt ervoor dat direct actie ondernomen kan worden.

3.4 Uitgangspunten en doelen

Op onze school staan de leerlingen centraal. Het onderwijs wordt daarom zo veel mogelijk op maat verzorgd.

Praktijkonderwijs is in principe eindonderwijs. De leerlingen worden zorgvuldig voorbereid op werk, wonen, een goede burger te zijn en het goed kunnen besteden van hun vrije tijd.

Ook worden leerlingen, die daarvoor in aanmerking komen, voorbereid op een vervolgopleiding.

3.5 Herkomst van de leerlingen

De leerlingen die 'De Maat' bezoeken, zijn o.a. afkomstig van reguliere basisscholen, speciale scholen voor basisonderwijs, scholen van regulier voortgezet onderwijs en scholen van een aantal vormen van speciaal onderwijs. Daardoor hebben onze leerlingen diverse achtergronden.

3.6 P.R./website

De school heeft een eigen website: www.demaatpro.nl. Hierop vindt u informatie over de school, over actuele zaken, belangrijke data etc. Wij publiceren op de website ook foto's van verschillende activiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn. Mocht u bezwaar hebben dat uw zoon/dochter op de website staat afgebeeld, wilt u dit dan schriftelijk melden vóór 1 oktober 2010.

4 ■ Organisatie en klassenindeling

4.1 De klassen

De lessen worden gegeven in kleine klassen. De samenstelling van de klassen vindt plaats aan de hand van een aantal criteria, zoals:

- verhouding jongens - meisjes;
- leeftijd;
- aard van de problemen van de leerlingen;
- grootte van de klassen;
- combinatie van leerlingen.



Iedere klas kent een vaste mentor/klassenleerkracht. Deze wordt bij de praktische vakken meestal bijgestaan door een technisch assistent/leerwerkmeester en bij theoretische vakken, als het nodig is, door een onderwijsassistent. Naast de klassenleerkrachten zijn er ook vakleerkrachten voor lichamelijke oefening, huishoudkunde en horeca. Indien nodig wordt er extra begeleiding gegeven door de logopedist, psycholoog, schoolarts of maatschappelijk werker.

In de eerste twee jaren is de verdeling tussen de theorie- en praktijkvakken ongeveer gelijk. Er wordt een breed programma aangeboden, gebaseerd op de basisvorming. De kernwoorden hierin zijn: wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Hierbij spelen het vergroten van het zelfvertrouwen, de persoonlijkheidsvorming, sociale vaardigheden en lid zijn van de samenleving een grote rol. De behandelde onderwerpen komen uit de leergang 'Promotie'. Deze is speciaal ontwikkeld voor het praktijkonderwijs. Ook worden de leerlingen wegwijds gemaakt op de arbeidsmarkt door o.a. oriënterende bezoeken aan diverse bedrijven in de omgeving.

Vanaf het derde leerjaar krijgt de leerling steeds meer de gelegenheid de van belangzijnde praktijk- en arbeidsvaardigheden te ontwikkelen. Daarbij is de theorie zoveel mogelijk gericht op de praktijk. Tevens biedt de school de leerlingen uit deze klassen de gelegenheid om branche gerichte cursussen te volgen en hiervoor certificaten te halen. In deze periode zal de leerling ook, indien mogelijk, stage gaan lopen. Hierbij spelen omgangsvorming, verantwoordelijkheidsgevoel, samenwerken, doorzettingsvermogen, luisteren en het elkaar accepteren een belangrijke rol.

4.2 De lestijd

De beschikbare lestijd wordt als volgt ingevuld:

- Door blokvorming van lesuren wordt niet iedere 50 minuten van lokaal gewisseld. De lessen worden zoveel mogelijk aaneensluitend gegeven en de wisseling van lokalen vindt zoveel mogelijk in de pauzes plaats.

- Bij ziekte van leerkrachten proberen we opvang te regelen. Voor een korte periode kan een klas opgedeeld worden; mocht dat niet lukken dan kan bij hoge uitzondering een klas vrijaf gegeven worden.

4.3 Welke vakken staan op het rooster

De theorie is zoveel mogelijk gericht op de praktijk; de behandelde onderwerpen komen uit de speciaal voor het praktijkonderwijs ontwikkelde lesboeken, die bij de meeste van de onderstaande vakken gebruikt worden.

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| ■ Godsdienst | ■ Branche gerichte cursussen |
| ■ Nederlands | ■ Techniek |
| ■ Engels | ■ Rekenen/Wiskunde |
| ■ Burgerschap | ■ Lichamelijke Oefening |
| ■ Algemene Techniek | ■ Metaaltechniek |
| ■ Sociale Vaardigheden | ■ Houttechniek |
| ■ Huishoudkunde | ■ Zorg en Welzijn |
| ■ Groen | ■ Keuzemiddag |
| ■ ICT | ■ Detail |
| ■ Horeca | |

4.4 Individueel Ontwikkelingsplan (IOP)

In het Individueel Ontwikkelingsplan wordt een koppeling gelegd tussen het onderwijs op school en de individuele mogelijkheden van de leerling. Er vindt dus afstemming plaats tussen de leerdoelen van de individuele leerling en de leerstof.

Dit wordt beschreven in het IOP. In de komende jaren zal voor iedere leerling een IOP worden samengesteld. De mentor/klassenleerkracht zal dit plan in samenspraak met de leerlingen en de ouders vorm gaan geven.

4.5 Assessment

Na de kerstvakantie vindt in de klassen 2 een assessment plaats. Wij proberen door middel van dit onderzoek een zo scherp mogelijk beeld te krijgen van de stagegeschiktheid van de leerling om daarmee de kans op een succesvolle stage zo groot mogelijk te maken. Het assessment bestaat uit verschillende onderdelen. Zo wordt er o.a. gekeken naar de sociale en arbeidsvaardigheden en vindt er een beroepskeuzetest plaats.

4.6 Remedial Teaching

Binnen de klassen wordt individueel en gedifferentieerd gewerkt. Toch kan het wenselijk zijn een leerling of een groepje leerlingen een korte periode, intensief en buiten de klas om, te begeleiden. Dit gebeurt dan door de onderwijsassistent of een leerkracht. Dit zal altijd in overleg met de leerling en ouders/verzorgers gebeuren.

4.7 Diploma's/certificaten

Leerlingen kunnen de volgende diploma's halen:

- Lassen Mig-Mag niveau 1
- het Trekkrijbewijs
- het Heftruckcertificaat
- het landelijk erkende certificaat Zorg en Welzijn
- Schoonmaak in de Groothuishouding
- Verzorging
- Groen en Groen niveau 1
- het VCA-diploma
- het certificaat Winkelmedewerker

In dit schooljaar zullen de branchegerichte cursussen verder worden uitgebreid. De oudere leerlingen helpen we met de theorielessen voor het bromfietscertificaat en het autorijbewijs. In de laatste schoolweek worden de diploma's/certificaten in aanwezigheid van ouders/verzorgers en andere familieleden op een feestelijke avond uitgereikt.

4.8 Sociale vaardigheden

In alle klassen wordt aandacht besteed aan het trainen van de sociale vaardigheden. In de leerjaren 1 en 2 gebruiken we hiervoor de Kanjertraining. In de hogere leerjaren werken we vanuit programma's, die steeds meer individueler gericht zijn. Het hoofddoel van beide programma's is het bevorderen van de sociale vaardigheid van onze leerlingen. In de eerste plaats moet kennis worden opgedaan over de inhoud van de aan te leren sociale vaardigheden. In de tweede plaats betekent het dat de leerlingen in staat moeten zijn het aangeleerde te vertalen naar de praktische situaties. In de derde plaats is het doel van de training dat het zelfvertrouwen van de leerlingen in sociale situaties toeneemt.



4.9 Leerlingvolgsysteem

We werken op school met een digitaal systeem, waarbij we de prestaties van de leerlingen door de jaren heen kunnen volgen. Op deze manier kunnen we eenvoudig de voortgang van de leerling volgen en ons onderwijs aanpassen. Tijdens de leerlingenbespreking komen o.a. zaken uit het leerling-volg-systeem (LVS) aan de orde.

4.10 Vorderingen

De ouders/verzorgers worden op de volgende wijze geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen:

- tijdens het huisbezoek dat plaats vindt tussen oktober en eind december;
- tijdens de rapportbesprekingen;
- tijdens de contacten met de stagebegeleider als het gaat om een stageplaats of plaatsing op een werkplek;
- tijdens telefonische contacten.

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen school en ouders/verzorgers. Uiteraard kunnen zij ook zelf contact opnemen met school.

4.11 Buitenschoolse activiteiten

Naast het normale programma organiseren wij diverse bijzondere activiteiten.

Onze school organiseert elk jaar een voetbaltoernooi voor PrO-scholen uit o.a. Almelo, Hardenberg, Zwolle, Kampen, Emmeloord en Raalte.

Daarnaast hebben we onze eigen sport- en speldagen, puzzeltochten, skiën/langlaufen in Winterberg, de laatste schooldag e.d.

Ook zijn er activiteiten op het gebied van culturele vorming, zoals: theaterbezoek en lidmaatschap van de kunstuitleen.

Elk jaar gaan we met de klassen 1 t/m 3 kamperen. De kampeerweken zijn voor de meeste leerlingen het hoogtepunt van het schooljaar. De school beschikt over een volledige kampeeruitrusting, waaronder een grote groepstent en een aantal kleinere tenten. De klassen 3 gaan naar Engeland (uitwisseling met de Highshoreschool in Londen). Vanaf klas 4 hebben de leerlingen de keus uit: kamperen of een stedentrip maken.

Verder zijn er ter ondersteuning van de theorielessen diverse excursies, bijvoorbeeld: naar het politiebureau, een bank, de bakker, TNT Post, fabrieken, Sociale Werkvoorziening, kamp Westerbork, ontdekhoek enz. Als voorbereiding op de stage gaan de leerlingen van de klassen 2, bedrijven bezoeken.

4.12 Schoolresultaten

Uit onderstaand overzicht wordt duidelijk waar leerlingen terecht komen als ze van school gaan.

Bestemming	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10
Arbeidsproces	13	14	17	15	9
Sociale werkvoorziening	6	5	4	3	8
Ander onderwijs	6	4	1	2	1
ROC	6	3	7 BBL 5 BOL	2 BBL 8 BOL	4 BBL 6 BOL
Verhuizing	3	4	0	4	3
Zonder dagbesteding	1	2	0	1	0
Totaal schoolverlaters	35	32	34	35	31



5 ■ Stage

5.1 Organisatie van de stage

Omdat de beroepsvoorbereiding van onze leerlingen praktisch van aard moet zijn, wordt er in de laatste jaren stage gelopen (in principe vanaf 15 jaar).

Alle leerlingen in de klassen 3 lopen in de periode tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie 1 dag maatschappelijke stage. Hierdoor leren de leerlingen om op vrijwillige basis iets nuttigs te doen voor de medemens.

De meeste leerlingen beginnen de werkstage met 1 dag per week. Later kan daar een 2e dag bij komen. Eén en ander gaat in overleg met de leerling, het stagebedrijf en de ouders/verzorgers.

Het doel is het bevorderen van een geleidelijke overgang van de school naar werken. Voor de leerlingen is het een gelegenheid om verschillende werksituaties mee te maken en te ervaren wat daarbij komt kijken. Bij het zoeken van een stageplaats houdt de school rekening met de uitkomst van het assessment. Dit assessment toetst de belangstelling, de arbeidsvaardigheden en de sociale vaardigheden van de leerling. Ook worden de leerlingen tijdens de lessen sociale vaardigheden goed voorbereid op de stage. Tijdens de stage vindt er een intensieve begeleiding plaats door de stagebegeleider. De stagebegeleider bemiddelt ook bij het zoeken naar een geschikte baan, als de leerling daar aan toe is.

Voor de leerling is de stage dus van groot belang. Ze willen immers zo snel mogelijk aan het werk en een stage vergroot hun beroepsvaardigheid. Ook leerlingen die later naar de Sociale Werkvoorziening gaan, lopen stage in het bedrijfsleven. Soms kunnen ze vanuit de Sociale Werkvoorziening in een bedrijf geplaatst worden (detachering).

5.2 Stageovereenkomst

Alle gegevens over de stage worden vastgelegd in de stageovereenkomst. Deze overeenkomst wordt in drievoud meegegeven en door alle partijen ondertekend.

Een paar belangrijke punten:

- het vervoer van en naar het stagebedrijf moet de leerling zelf regelen;
- alle contacten met de bedrijven lopen via de school. Dus bij vragen of problemen bellen de ouders/verzorgers naar school en niet naar het stagebedrijf;
- bij verhindering moet de stagiair zelf het bedrijf en de school bellen. Graag op tijd!
- In de vakanties wordt er geen stage gelopen. Eventueel vakantiewerk kan natuurlijk wel (de leerling regelt dit zelf);
- om stage te kunnen lopen dient een leerling in het bezit te zijn van een geldige identiteitskaart.



6 ■ Betrokkenen bij ons onderwijs

6.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is het wettelijk voorgeschreven overlegorgaan van ouders/verzorgers en personeel met het bestuur en dient ter bevordering van het onderling overleg. Samen proberen ze de belangen van de school zo goed mogelijk te behartigen.

In de medezeggenschapsraad komen allerlei plannen en voorgenomen besluiten van het bestuur en de schoolleiding aan de orde. Afhankelijk van de zaak waarover het gaat, heeft de raad advies- of instemmingsrecht. Dit is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie leden namens het personeel en drie leden namens de ouders/verzorgers. De directeur heeft een rol namens het bestuur via mandatering.

De MR vergadert 5 á 6 keer per cursusjaar.

Het 'Reglement medezeggenschapsraad en bijlagen' ligt ter inzage in de school.

Namen en adressen leden medezeggenschapsraad: zie onder 13.5.

6.2 Ouderraad

Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd om de relatie tussen de ouders/verzorgers, de medezeggenschapsraad, het bestuur en de school te bevorderen.

Het is een in overleg met ouders/verzorgers samengestelde raad van 6 leden; één personeelslid is adviserend lid.

De taken kunnen als volgt omschreven worden:

- het geven van adviezen aan de MR als geheel of aan de oudergeleding in de MR, met name over die aangelegenheden die de ouders/verzorgers in het bijzonder aangaan;
- in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse

activiteiten, zoals vieringen, mede organiseren van ouderavonden en open dagen;

- in overleg met bestuur en schoolleiding zelfstandig organiseren van dienstverlening en binnen het kader daarvan beleggen van ouderavonden.
- namen en adressen leden ouderraad: zie onder 13.6.

6.3. Leerlingenraad

De leerlingen zijn op school vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Deze raad overlegt o.l.v. een docent een aantal keren per jaar over diverse zaken, die de leerlingen aangaan, zoals: de laatste schooldag, in de pauze naar de stad, kluisjes e.d. De leerlingen, die in deze raad zitten, zijn door de medeleerlingen gekozen.





7 ■ **Zorg en begeleiding**

7.1 Commissie van Aanmelding

Toelating van nieuwe leerlingen wordt geregeld door de Commissie van Aanmelding. In deze commissie zitten de directeur van de school, de zorgcoördinator, de schoolarts, de psycholoog, en de maatschappelijk werker. Deze commissie stelt een rapport op van haar bevindingen met betrekking tot de leerling. Daarna wordt het rapport besproken in de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg). De PCL is ingesteld door het samenwerkingsverband NO-Overijssel (zie 1.3). Ze houdt zich bezig met zorgleerlingen.

Vervolgens wordt het rapport naar de RVC (Regionale Verwijzings Commissie) verstuurd. De RVC is ingesteld door het Rijk; deze commissie controleert de rapportage over de leerling en neemt op grond van die rapportage een beslissing over een eventuele toelating.

7.2 Zorg Advies Team

Binnen onze school is een Zorg Advies Team werkzaam. Zij vergadert 1 x per 6 weken. Tijdens deze vergaderingen worden leerlingen besproken waarover wij ons zorgen maken wat betreft hun ontwikkeling. Tevens wordt besproken op welke wijze deze leerlingen geholpen kunnen worden. Ouders/verzorgers worden altijd op de hoogte gebracht wanneer hun kind wordt besproken in dit overleg. De uit dit overleg voortkomende aanpak en adviezen worden uitgevoerd door de klassenleerkracht al dan niet in samenwerking met de intern begeleider en/of de zorgcoördinator.

7.3 Zorg Advies Team +

In dit team zijn naast de zorgcoördinator, de intern begeleider, de psycholoog en de directeur ook de schoolarts en de schoolmaatschappelijk werker deelnemer aan dit overleg. Soms is ook de leerplichtambtenaar aanwezig.

In dit 6-wekelijkse overleg worden leerlingen besproken, die extra hulp of zorg nodig hebben. Ook hiervan worden ouders/verzorgers op de hoogte gebracht, wanneer hun kind wordt besproken.

De uit dit overleg voortkomende aanpak en adviezen kunnen door diverse personen en/of instanties worden uitgevoerd onder regie van de zorgcoördinator.

7.4 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie van de zorgverbreding en een gedeeltelijke uitvoering hiervan binnen de school. Tevens verzorgt hij de contacten met externe zorginstanties.

7.5 Intern begeleider

De intern begeleider geeft steun aan collega's bij hun hulp aan kinderen met problemen. Daarvoor worden o.a. klassen bezocht, handelingsplannen voor leerlingen met extra problemen opgesteld. Ook neemt zij deel aan de leerlingbesprekingen van de diverse klassen.

7.6 De schoolarts

De schoolarts bezoekt regelmatig de school voor onderzoeken. Elke leerling wordt bij toelating onderzocht. Ook kan door leerkrachten of ouders/verzorgers een beroep worden gedaan op de schoolarts als blijkt dat daar aanleiding voor is. Voor een eventuele behandeling zal de schoolarts doorverwijzen naar een huisarts.

7.7 De psycholoog

De psycholoog van de school is elke dinsdag aanwezig en houdt zich o.a. bezig met psychologisch onderzoek en de uitwerking daarvan. Daarnaast adviseert hij leerkrachten en ouders/verzorgers bij de aanpak van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Tevens heeft hij zitting in de PCL.



7.8 De schoolmaatschappelijk werker

Samen met de school tracht het schoolmaatschappelijk werk het welbevinden van leerlingen te bevorderen door hun mogelijkheden te versterken. Dit vergroot hun kansen om hun schoolopleiding zo goed mogelijk te kunnen volgen en deze met een positief resultaat af te ronden.

De maatschappelijk werker is op afroep aanwezig en heeft zitting in het Zorg Advies Team. Hij heeft elk jaar contact met de nieuw aangemelde leerlingen en hun ouders/verzorgers. De informatie, die uit deze gesprekken komt, wordt vastgelegd in het leerlingen-dossier.

De schoolmaatschappelijk werker signaleert, geeft advies en informeert de school. Soms kunnen er situaties zijn die buiten de taakstelling van de school liggen. De maatschappelijk werker kan dan begeleiding bieden in tal van levensgebieden waarover vragen of zorgen zijn bij leerlingen en/of gezinnen van leerlingen. Hierbij kunt u denken aan b.v. gedrags- en ontwikkelingsproblemen van de leerling of vragen over hoe het in de toekomst moet gaan.

Deze begeleiding kan zowel op verzoek van de leerling zelf, van zijn/haar ouders/verzorgers, dan wel op verzoek vanuit school zijn. Dit laatste gaat altijd in gezamenlijk overleg.

De maatschappelijk werker heeft hierin een brugfunctie in de driehoek leerling - ouders/verzorgers - school.

Hij werkt binnen 'De Maat' vanuit Stichting K-vriendelijk. Leerlingen en/of hun ouders/verzorgers kunnen via de school of via Stichting K-vriendelijk contact opnemen.

7.9 De logopediste

De logopediste verzorgt de hulp aan leerlingen met spraak- en/of taalproblemen.

Iedere nieuwe leerling krijgt een logopedisch onderzoek. Daarna wordt besloten of tot begeleiding wordt overgegaan. Ook tussen-door kunnen leerlingen die al op school zitten bij de logopediste worden aangemeld voor onderzoek of advies.

8 ■ Klachtenregeling

8.1 Schoolgebonden contactpersonen

Het is bijzonder vervelend als ouders/verzorgers niet tevreden zijn over de school. Nog vervelender is het, als er klachten zijn waar men nergens mee terecht kan. Het bestuur is daarom aangesloten bij de officiële landelijke 'Klachtenregeling Onderwijs'. De klachtenregeling biedt alle leden van de schoolgemeenschap, dus leerlingen en medewerkers, bescherming indien er sprake is van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, andere vormen van geweld of pesten.



Bij de contactpersoon kunnen deze gevallen gemeld worden. Er zijn 2 personeelsleden die toegankelijk zijn voor alle betrokkenen bij de school.

- Mw. J.M. Makkinga-Jansen (0529) 451062
- Dhr. E. van Lenthe (0529) 451062

8.2 Externe vertrouwenspersonen

Naast de twee interne contactpersonen zijn er door het bestuur twee externe vertrouwenspersonen benoemd, die de scholen goed kennen, namelijk een schoolarts en een huisarts. Ook deze vertrouwenspersonen zijn toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. De vertrouwenspersoon gaat o.a. na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie PrO en VO waar het bestuur bij aangesloten is. Deze personen zijn:

- Mw. M. van Keulen 06 51568123
- Dhr. H.J. Bezemer (0529) 451465

Het protocol klachtenregeling ligt op de school ter inzage, evenals het Reglement van de Landelijke Klachtencommissie. Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111



9 ■ De dagelijkse gang van zaken op school

9.1 Schooltijden

Begintijd	08.30 uur
Ochtendpauze	10.30 uur - 10.45 uur
Middagpauze	12.25 uur - 12.50 uur
Einde schooldag	14.30 uur

Op woensdag eindigt de schooldag om 12.25 uur

9.2 Vakantieregeling

Vakantierooster 2010/2011

Herfstvakantie	25 oktober	t/m	29 oktober
Kerstvakantie	20 december	t/m	31 december
Voorjaarsvakantie	21 februari	t/m	25 februari
Paasvakantie	22 april	t/m	25 april
Meivakantie:	2 mei	t/m	6 mei
Hemelvaart:	2 juni	t/m	3 juni
Pinksteren	13 juni		
Zomervakantie	18 juli	t/m	2 september

Studiedagen

- 24 september 2010 (klassen 3 en de leerlingen die geen stage lopen uit de klassen 4 en 5);
- 22 oktober 2010;
- 9 november 2010;
- 14 april 2011;
- 14 juni 2011;
- 15 juni 2011;
- 15 juli 2011.

Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. Stage gaat gewoon door.

9.3 Verzuim

Als uw kind om de één of andere reden moet verzuimen, hebben wij graag vóór schooltijd bericht. Ook de stagebedrijven moeten voor aanvang van de werkdag ingelicht worden. Als er een beroep wordt gedaan op gewichtige omstandigheden zoals bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk of jubilea van directe familieleden, is toestemming van de directie nodig. De richtlijnen 'verlof buiten de schoolvakanties' liggen op school ter inzage. Onwettig schoolverzuim moet de school melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

9.4 Pleinwacht

's Morgens voor aanvang van de school, in de kleine pauze en de middagpauze zijn er leerkrachten op het plein aanwezig. Aan het einde van de schooldag staan er leerkrachten aan de straat voor toezicht bij het instappen in de busjes en de lijndienst.

9.5 Gymnastiek

Elke klas heeft verplicht bewegingsonderwijs onder leiding van een vakleerkracht lichamelijke opvoeding. Tijdens dit vak worden de motorische vaardigheden geoefend en ontwikkeld. Daarnaast wordt er een beroep gedaan op de sociale vaardigheden, o.a. door spelvormen, waarbij samenspel een belangrijke rol speelt. De leerlingen moeten voor deze lessen sportkleding en gymschoenen (geen zwarte zolen) meenemen. Tevens een handdoek voor het douchen na de les.

9.6 Stofjassen

Tijdens de praktijklessen hout, metaal, techniek en schilderen, moeten de leerlingen een katoenen stofjas dragen. Dit is nodig voor de eigen veiligheid en de bescherming van de kleding. De stofjas wordt bewaard in het krat van de leerling. Tijdens de vakanties kan de jas, indien noodzakelijk, thuis worden uitgewassen. De school schaft de stofjassen aan.

9.7 Hoe naar school

Leerlingen uit Ommen en directe omgeving kunnen per fiets naar school komen. Voor leerlingen uit andere gemeenten is het wellicht te ver fietsen. Voor hen is openbaar vervoer mogelijk. Vlak bij de school is een bushalte. Sommige leerlingen kunnen om diverse redenen niet van het openbaar vervoer gebruik maken. Voor die leerlingen is in bepaalde gevallen aangepast vervoer per taxibusje mogelijk.

De leerlingen uit de gemeente Hellendoorn/Nijverdal kunnen tegen betaling gebruik maken van de door school ingehuurd bus van de firma Sickman.

9.8 Overblijven

De leerlingen kunnen tijdens de middagpauze in de kantine hun brood opeten. In diezelfde zaal staat een frisdrank- en een koffie-/soep-/chocomelautomaat. Hiervan kan tegen betaling gebruik worden gemaakt.

Op maandag kunnen de leerlingen een broodje gezond en/of een tosti bestellen.

Op dinsdag en donderdag is er beperkt snoepverkoop.

Op vrijdag kunnen de leerlingen een kop soep kopen. Alle hierboven genoemde activiteiten worden door leerlingen verzorgd.



10 ■ Informatie aan ouders/verzorgers

10.1 Informatieavond

Eenmaal per jaar organiseert de school een informatieavond voor alle ouders/verzorgers. Op deze avond wordt voorlichting gegeven over het jaarprogramma en verschillende van belangzijnde onderwerpen.

Dit jaar wordt de info-avond gehouden op 29 september 2010.

10.2 Rapportavonden

Gedurende het schooljaar houden wij de ouders/verzorgers tijdens de rapportbesprekingen op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind. Het aantal rapportavonden verschilt per leerjaar.

Wij zien graag de rapporten na de uitreiking zo spoedig mogelijk ondertekend weer terug op school.

10.3 Huisbezoek

De leerkrachten komen minimaal één keer per jaar op huisbezoek in de periode van oktober tot en met december. Uiteraard kunnen ouders/verzorgers die met vragen of problemen zitten, altijd contact opnemen met de school.

10.4 Nieuwsbrief

De Nieuwsbrief komt vijfmaal per jaar uit. Hierin staat het laatste nieuws over de school, mededelingen van het bestuur, de directie, medezeggenschapsraad, ouderraad e.d.

10.5 Open dag

Op 2 februari 2011 wordt een open dag georganiseerd. Iedereen die belangstelling heeft voor de school is dan van harte welkom. Voor toekomstige leerlingen en hun ouders/verzorgers is het een goede gelegenheid om kennis te maken met 'De Maat'.



Op de besteding van de gelden wordt toezicht gehouden door het accountantskantoor, dat ook de overige schoolfinanciën controleert. In oktober kunt een nota verwachten voor de vrijwillige bijdrage.

11.4 Sponsoring

Sponsoring in de vorm van geldelijke steun is op dit moment (zomer 2010) niet aan de orde. Bij sponsoring stellen wij ons terughoudend op. Wij conformeren ons aan het 'Convenant scholen voor primair en voorgezet onderwijs en sponsoring 2002'.

11.5 Avondschool

Schoolverlaters kunnen de avondschool voor oud-leerlingen bezoeken. De leerlingen worden daarover bij het verlaten van de school geïnformeerd. De avondschool is op maandagavond van 19.15 tot 21.15 uur.





12 | Afspraken

12.1 Algemene afspraken

Omdat we met veel personen een groot deel van de week in één gebouw zijn, is het van belang dat er een aantal goede afspraken zijn. We vinden het heel belangrijk dat iedereen, zowel leerlingen als personeel, deze afspraken nakomen.

Voor- en na schooltijd en tijdens de pauzes

- in de middagpauze mogen de leerlingen uit de klassen 1 en 2 een wandeling maken “rond” de eerste vijver; de leerlingen uit de overige klassen mogen ook naar de stad Ommen;
- het roken gebeurt in het daarvoor bestemde gedeelte van het plein;
- eten en drinken is niet toegestaan in de lokalen en in de gangen;
- basketballen op het plein is tijdens de middagpauze toegestaan onder toezicht van een leerkracht; voor voetballen geldt hetzelfde maar dit mag alleen op het voetbalveld;
- we zorgen er samen voor dat het rond en in de school netjes blijft. Er staan buiten voldoende afvalbakken om het vuil in te gooien;
- laat geen geld of spullen van waarde achter in je tas of je jas. Bij diefstal kun je de school niet aansprakelijk stellen;
- tijdens de lessen is het dragen van een pet of walkman/CD/MP3-speler in de school niet toegestaan en is de mobiele telefoon uitgeschakeld;
- fietsen en bromfietsen zet je in de fietsenstalling en het fietsehok;
- tijdens de pauzes maak je zonder toestemming geen gebruik van brommer of fiets.

Tijdens de lessen

- zonder toestemming mag er geen gebruik gemaakt worden van de lift, machines en apparatuur;
- tijdens de verplichte gymlessen is het dragen van gymkleding en sportschoenen verplicht. Na de les is er gelegenheid om te douchen.

12.2 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Wanneer een leerling zich langdurig niet aan de regels houdt of buitengewoon ongewenst gedrag vertoont, kan hij/zij met opgave van redenen voor een periode van een week geschorst worden. De ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Een leerplichtige leerling kan in overleg met de Inspectie definitief worden verwijderd. Schorsing is mogelijk tijdens dit overleg. Er wordt tijdens het overleg nagegaan op welke andere wijze de leerling weer onderwijs kan gaan volgen. Ook hiervan worden de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte gesteld.



13 ■ Namen en telefoonnummers

Hieronder treft u een overzicht aan van bij de school betrokken personen.

13.1 De school

'De Maat' Christelijke school voor Praktijkonderwijs
Baron van Fridaghstraat 137
7731 DL Ommen
Postbus 94, 7730 AB Ommen

Telefoon (0529) 451062
Fax (0529) 451041
E-mail info@demaatpro.nl
Website www.demaatpro.nl
Bank Rabobank
rekeningnummer: 34.89.71.516
t.n.v. VSO 'De Maat' te Ommen

13.2 Secretariaat bestuur

Vereniging voor Protestants Christelijk Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs te Ommen en omstreken.

Postbus 118, 7730 AC Ommen

Telefoon (0529) 451792
Fax (0529) 455822
E-mail bestuur@so-ommen.nl

13.3 Bestuur

■ O. Wiersma bestuursmanager
Telefoon (0529) 451792

13.4 Raad van Toezicht

- Dhr. B. Vos voorzitter
Telefoon (0529) 452151
- Dhr. D. Venema secretaris
Telefoon (0529) 453145
- Dhr. E. Halenbeek penningmeester
Telefoon (0523) 611915
- Dhr. H. Houtman lid
Telefoon (0523) 613625
- Dhr. D. Knoop lid
Telefoon (0523) 613224



13.5 Medezeggenschapsraadsleden

- Dhr. P. van Blanken Namens het personeel
Telefoon (0529) 451062
- Dhr. J.T. Heldoorn Namens het personeel
Telefoon (0529) 451062
- Mevr. M. Lassche Namens het personeel
Telefoon (0529) 451062
- Mevr. B. Willems Namens de ouders/verzorgers
Telefoon (0546) 672495
- Mevr. B. Fokkert Namens de ouders/verzorgers
Telefoon (0529) 471519
- Vacature

13.6 Ouderraadsleden

- Mevr. H. de Jong
Telefoon (0529) 451922
- Mevr. C.H.M. Weerts
Telefoon (0546) 642605
- Mevr. H. Noeverman
Telefoon (0529) 466223
- Mevr. M. Korblet
- Mevr. Van der Poel
- Mevr. R. Lammers
- Mevr. F.E.M. Valent
Telefoon (0529) 432277

13.7 Personeelsleden

Directie

- Directeur Dhr. E. Ypey
Telefoon (0529) 451062
E-mail eypey@demaatpro.nl

- Adjunct-directeur Dhr. E. van Lenthe
Telefoon (0529) 451062
E-mail evanlenthe@demaatpro.nl

Onderwijzend personeel

- Leerkracht klas 1a Mevr. M. Joosten
- Leerkracht klas 1a Mevr. H.E.Karssing-van der Molen
- Leerkracht klas 1b Mevr. S. de Haan
- Leerkracht klas 2a Mevr. D. Hoekstra
- Leerkracht klas 2a Dhr. R. Kleen Scholten
- Leerkracht klas 2b Mevr. M. Lassche
- Leerkracht klas 2c Dhr. H. van Erven
- Leerkracht klas 3a Mevr. T. Torn-Mooij
- Leerkracht klas 3b Mevr. R. Ekkelkamp-van Lenthe
- Leerkracht klas 3b Mevr. C. Wessels-Zwiers
- Leerkracht klas 4a Dhr. J. Oord
- Leerkracht klas 4b Mevr. J. Tempert
- Leerkracht klas 5a Mevr. R.J.T. ter Haar-Nieuwlaar,
Dhr. P.A. van Blanken

- Leerkracht klas 5b Dhr. E. van Lenthe,
Dhr. J. Oord

- Stagecoördinator Dhr. P.A. van Blanken,
Dhr. E. van Lenthe,
Dhr. J. Oord

- Vakleerkracht gymnastiek Dhr. J.T. Maat
- Vakleerkracht gymnastiek Dhr. J.L. Doosje
- Vakleerkracht huishoudkunde Mevr. E. Groen-Jongewaard
- Vakleerkracht horeca Dhr. B. Akster
- Leerkracht Sociale Vaardigheden Dhr. G.H. Gerrits

Onderwijsondersteunend personeel

- Technisch assistent Dhr. L. Euverman
- Technisch assistent Dhr. T. de Groot

- Leerwerkmeester Dhr. J.T. Heldoorn
- Leerwerkmeester Dhr. Joh. Makkinga
- Leerwerkmeester Dhr. H. Odink
- Leerwerkmeester Dhr. K. de Vries

- Leerkrachtondersteuner Dhr. R. Kleen Scholten

- Klassenassistent Mevr. J.M. Makkinga-Jansen

- Logopedist Mevr. M. Mijnheer-Weisfelt

- Adm. medewerker/
Psychologisch assistent Mevr. L. Tent-Slager

- Conciërge Dhr. A. Oldeman

- Onderhoudsmedewerker Dhr. J. H. Spijker

Zorgadviesteam

- Maatschappelijk werker K-vriendelijk
Telefoon Mevr. N. Wolsleger
Prinses Julianastraat 10
7731 GH Ommen
(0529) 760011
- Zorgcoördinator/voorzitter Dhr. G.H. Gerrits
- Intern Begeleider Mw. M. Joosten
- Schoolarts
G.G.D. regio IJssel Vecht Zeven Alleetjes 1
8001 BL Zwolle
Telefoon (038) 4281428
- Psycholoog Dhr. H. Olijve
- Adm. medewerker/
Psychologisch assistent Mevr. L. Tent-Slager
- Directeur Dhr. E. Ypey

Commissie van aanmelding

- Maatschappelijk werker K-vriendelijk
Telefoon Mevr. N. Wolsleger
Prinses Julianastraat 10
7731 GH Ommen
(0529) 760011
- Zorgcoördinator Dhr. G.H. Gerrits
- Schoolarts
G.G.D. regio IJssel Vecht Zeven Alleetjes 1
8001 BL Zwolle
Telefoon (038) 4281428

Commissie van aanmelding | vervolg

- Psycholoog Dhr. H. Olijve
- Adm. medewerker/
Psychologisch assistent Mevr. L. Tent-Slager
- Directeur/voorzitter Dhr. E. Ypey