

SCHOOLGIDS

2019-2020



**Alle belangrijke informatie
overzichtelijk gebundeld**



3 Voorwoord



6 Onderwijs



9 Belangrijke informatie



10 Praktische informatie



14 Schoolkosten



16 Contact gegevens

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Algemene gegevens	4, 5
Onderwijs	6, 7, 8
Belangrijke informatie	9
Praktische informatie	10, 11
Schoolregels, veiligheid, begeleiding & zorg	12, 13
Schoolkosten	14
Kwaliteit	15
Contact gegevens	16



Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids 2019-2020. In deze gids willen wij een antwoord geven op de belangrijkste vragen die leerlingen, ouders/verzorgers en andere belangstellenden over onze school hebben.

De Maat is een school die wil helpen bij het leren. Hierbij kijken wij naar de leerling: wat wil hij graag, wat kan hij en waar liggen zijn kansen?

"Jouw talent heeft toekomst!"

We helpen de leerling met het voorbereiden op een leven na zijn schoolperiode.

Een kansrijke en zo zelfstandig mogelijke toekomst: dat gunnen wij onze leerlingen. Daar gaan we voor!

Mocht u nog meer gedetailleerde informatie willen: kijk dan op:

www.demaatpro.nl

Onze alledaagse belevenissen kunt u via Facebook volgen: contactwoorden 'De Maat' of 'ATC Ommen'.



Ben Platzer, directeur de Maat



ALGEMENE GEGEVENS

Onze school

De Maat is een school voor Praktijkonderwijs. Het Praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot 20 jaar die hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring hebben.

In het Praktijkonderwijs staan de thema's wonen, werken, burgerschap en vrije tijd centraal. De leerlingen leren door praktijkervaringen op te doen. De theorie wordt gekoppeld aan praktische opdrachten en stages.

Op De Maat zitten ongeveer 160 leerlingen. Zij komen uit Ommen en omstreken en zijn afkomstig van reguliere en speciale scholen voor basisonderwijs, regulier voortgezet onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs. Zij volgen onderwijs op drie verschillende locaties in Ommen.

nderwijs op drie verschillende locaties in Ommen.

1. **De school**
2. **Het ArbeidsTrainingsCentrum (ATC)**
3. **Het simulatiehuis**





Op onze website www.demaatpro.nl zijn deze locaties in beeld gebracht. Er werken 35 personeelsleden op De Maat. Zij vervullen diverse functies binnen de school.

De Maat valt onder de stichting Aquila. Onder het bestuur van Aquila behoren de volgende drie scholen:

<i>Praktijkonderwijs</i>	<i>De Maat</i>
<i>SBO</i>	<i>Johan Seckel</i>
<i>SO/VSO-ZMLK</i>	<i>Boslust</i>

Het doel van de stichting is onderwijs bieden aan leerlingen die speciale zorg behoeven.

Meer informatie is te vinden op de website; www.stichtingaquila.nl.

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs 'Noordoost-Overijssel', www.swvno-overijssel.nl. Alle scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeenten Ommen en Hardenberg werken hierin samen.

Daarnaast werken we met alle Praktijkscholen uit Twente en Salland samen onder het motto: 'Het kan altijd beter!'

Wie zijn wij en waar staan wij voor.

Wij zijn een Christelijke school voor Praktijkonderwijs. Respect en ruimte voor de ander, gebaseerd op

algemeen Christelijke normen en waarden, is ons uitgangspunt.

Onze missie is de talenten van de leerlingen ontwikkelen, zodat zij in staat zijn om actief, betekenisvol en zo zelfstandig mogelijk te functioneren in de samenleving. Iedere leerling heeft zijn unieke talenten en mogelijkheden; dit vraagt om maatwerk in de aangeboden leerarrangementen. Deze sluiten aan op de onderwijsbehoefte en het ontwikkelperspectief van elke leerling.

Arbeid, wonen, burgerschap en vrije tijd zijn de pijlers van ons onderwijsaanbod. Wij geven hieraan vorm door de leerlingen praktisch onderwijs te bieden binnen zoveel mogelijk levensechte contexten. De theorie wordt gekoppeld aan praktische opdrachten en stages.

Naast het toe leiden naar arbeid streeft De Maat ook naar levenswijs onderwijs zodat de leerlingen als volwaardig burger kunnen participeren in de samenleving. Ons motto is dan ook:

"Jouw talent heeft toekomst!"



Stichting Aquila



ONDERWIJS

Organisatie

Ons onderwijs is verdeeld in 5 fases m.b.t. de individuele ontwikkeling van de leerling.

- **Fase 1: ontdekken van mijn eigen talenten.**
- **Fase 2: oriënteren op de sectoren.**
- **Fase 3: beroepsvaardigheden en sociale competenties.**
- **Fase 4: heb ik de juiste sector gekozen?**
- **Fase 5: wat heb ik nodig om succesvol uit te stromen?**

In ieder leerjaar staat een fase centraal, in zowel het individueel ontwikkelingsplan (IOP) als het onderwijsaanbod.

Leerjaar 1 en 2 vormen samen de onderbouw en leerjaren drie t/m vijf de bovenbouw. In de onderbouw wordt een breed programma aangeboden. Een interessant programma waarin ontdekken van talenten en oriëntatie op de sectoren centraal staan. Iedere leerling werkt op zijn eigen niveau en heeft een individueel ontwikkelingsplan. Dit programma wordt in leerjaar 2 afgesloten met een

assessment. In de bovenbouw staat het succesvol uitstromen centraal. In dit programma is er veel aandacht voor arbeids- en sociale vaardigheden. Het leren in de praktijk komt in deze leerjaren nog duidelijker naar voren door middel van stage. Ook is het mogelijk om branchegerichte cursussen te volgen en hiervoor een certificaat te halen.

Iedere klas heeft een eigen mentor. De lessen worden gegeven in mentorgroepen. Tijdens praktijkvakken en branches werken wij ook klas doorbrekend.



Individueel Ontwikkelingsplan (IOP)

Aan het begin van het schooljaar wordt voor iedere leerling het IOP opgesteld. Het IOP wordt door de mentor in samenspraak met de leerling en zijn ouders/verzorgers vormgegeven. Tijdens het schooljaar vinden er regelmatig coachgesprekken plaats tussen de leerling en mentor. De leerling presenteert zijn IOP drie keer per jaar aan zijn ouders/verzorgers.

Assessment

Door middel van dit onderzoek proberen wij een zo scherp mogelijk beeld te krijgen van de arbeidsvaardigheden, sociale vaardigheden en stagegeschiktheid van de leerling. Op basis van deze resultaten wordt er in overleg met de leerling en ouders/verzorgers een passend onderwijsprogramma gemaakt voor de leerjaren in de bovenbouw. Het assessment wordt in leerjaar twee afgenomen.

Stage

Vanaf leerjaar 3 starten de leerlingen met stage lopen (in principe vanaf 15 jaar). Stage is een praktische vorm van beroepsvoorbereiding en sluit goed aan bij de leerling.

Er wordt gestart met een maatschappelijke stage. Deze stage vindt 1 dag in de week plaats. Het op

vrijwillige basis bijdragen aan de maatschappij staat hierbij centraal. Als deze stage voldoende is afgerond kan er gestart worden met de werkstage. De leerling maakt op deze wijze kennis met verschillende werksituaties en ervaart wat er van een werknemer verwacht wordt. Bij het zoeken naar een passende stageplek wordt er rekening gehouden met de uitkomst van het assessment. Tijdens de stage wordt de leerling intensief begeleid door de stagebegeleider. Een goede samenwerking tussen de leerling, zijn ouders/verzorgers, de mentor en het stagebedrijf is hierbij van belang. Alle gegevens met betrekking tot de stage worden vastgelegd in de stageovereenkomst. Deze overeenkomst wordt door alle betrokken partijen ondertekend.

Uitstroom

Onze school biedt de leerling in de bovenbouw de gelegenheid om branchegerichte cursussen te volgen. Het is mogelijk om voor deze cursussen landelijk erkende diploma's/certificaten te halen. Een overzicht van alle cursussen staat op onze website. Sinds schooljaar 2016/2017 is het mogelijk om de Entreeopleiding te volgen. Hierbij werken we samen met Landstede en het Vechtdal College Ommen. Deze Entreeopleiding bereidt jongeren voor op een doorstroming naar een mbo-2 opleiding. De leerlingen blijven ingeschreven op De Maat.



Bestemming	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Arbeidsproces	14	16	14	26	24	28
Sociale werkvoorziening	0	0	0	2	0	0
Ander onderwijs	0	0	3	1	7	2
ROC	2 BBL 5 BOL	1 BBL 6 BOL	0 0	3 2	2 0	3 4
Verhuizing	2	3	3	4	0	2
Dagbesteding	0	1	1	1	1	0
Zonder dagbesteding	0	0	0	0	1	1
Totaal schoolverlaters	23	27	22	39	35	40

Als de leerling er aan toe is, bemiddelt de stagebegeleider bij het zoeken naar een passende arbeidsplek. Sinds 1 januari 2015 geldt de Participatiewet. Onze leerlingen vallen automatisch in het Doelgroepenregister. Een werkgever kan daarom in aanmerking komen voor loonkostensubsidie. De gemeente voert de participatiewet uit. Onze school biedt bij uitstroom twee jaar nazorg aan.

In bovenstaand overzicht is zichtbaar op welke wijze onze leerlingen zijn uitgestroomd.

Bijzondere activiteiten

Verspreid over het schooljaar vinden er verschillende activiteiten plaats. Zo worden er excursies en bedrijfsbezoeken georganiseerd ter ondersteuning van de theorie. Maar er is ook veel aandacht voor de culturele vorming en sport. Neem een kijkje op onze

website voor een overzicht van deze activiteiten. Ook de planning is hier op terug te vinden. Via onze facebookpagina doen wij uitgebreid verslag door middel van foto's en video's.

De vrijwillige ouderbijdrage is van groot belang voor het financieren van deze activiteiten, zie informatie schoolkosten.

De Vreedzame School

De Vreedzame School is een programma voor sociale competenties en democratisch burgerschap. De klas en de school zijn leefgemeenschappen waarin de leerlingen gehoord en gezien worden. Ze krijgen een stem en leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de klas. Ze herkennen de verschillen tussen de mensen en staan er open voor.

Op deze wijze werken we aan een positief en veilig sociaal klimaat binnen de school. Voor meer informatie: zie onze website: www.demaatpro.nl

Leerlingenraad

De leerlingen op onze school worden vertegenwoordigd door de leerlingenraad. Onder leiding van een docent overlegt deze raad een aantal keer per schooljaar over diverse zaken zoals de laatste schooldag, excursies en faciliteiten. Iedere klas kiest 1 leerling die hen vertegenwoordigt in de leerlingenraad.





BELANGRIJKE INFORMATIE

Vakantierooster 2019-2020

- **Herfstvakantie** 21-10-2019 t/m 25-10-2019
- **Kerstvakantie** 23-12-2019 t/m 03-01-2020
- **Voorjaarsvakantie** 17-02-2020 t/m 21-02-2020
- **Paasvakantie** 10-04-2020 t/m 13-04-2020
- **Meivakantie** 27-04-2020 t/m 08-05-2020
- **Hemelvaart** 21-05-2020 t/m 22-05-2020
- **Pinksteren** 01-06-2020
- **Zomervakantie** 03-07-2020 t/m 14-08-2020

Studiedagen

Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. Stage gaat gewoon door.

- 11 oktober 2019 vanaf 12.15 uur
- 19 november 2019
- 29 januari 2020
- 9 maart 2020
- 28 mei 2020 vanaf 12.15 uur

Coachingsgesprekken

Deze gesprekken vinden plaats op:

Periode 1:	23 september	t/m	27 september
Periode 2:	20 januari	t/m	24 januari
Periode 3:	25 mei	t/m	29 mei

Tijdens de coachweken zijn de leerlingen elke dag om 12.15 uur vrij.

Verzuim

- **Verzuim/ziek melden school**

Telefonisch afmelden tussen 8:00 uur en 8:15 uur
0529-451062

- **Verzuim/ziek melden stage**

Afmelden bij stagebedrijf voor aanvang werkdag.
Afmelden bij stagebegeleider op school.

- **Verlof aanvragen**

Telefonisch of schriftelijk aanvragen bij de directie.
0529-451062, bplatzer@demaatpro.nl

- **Bijzonderheden of vragen**

Contact opnemen met de mentor.

De richtlijnen 'verlof buiten de schoolvakanties' zijn op school aanwezig. Absentie van de leerling wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Onwettig schoolverzuim zijn wij verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente.

Lestijden

1 ^e blok	08:25 uur tot 10:20 uur
Kleine pauze	10:20 uur tot 10:35 uur
2e blok	10:35 uur tot 12:15 uur
Grote pauze	12:15 uur tot 12:45 uur
3e blok	12:45 uur tot 14:35 uur

Op woensdag eindigt de lesdag om 12:15 uur.

Dagelijkse leiding

Directeur	Dhr. B. Platzer
Mobiel	06-53390182
Mail	bplatzer@demaatpro.nl

Adjunct	Dhr. E van Lenthe
Mobiel	06-50485114
Mail	evanlenthe@demaatpro.nl



PRAKTISCHE INFORMATIE

Lesrooster

De leerling ontvangt aan het begin van het schooljaar het lesrooster. Dit kan, bij uitzondering, worden gewijzigd. De vakken staan op de website beschreven.

Doordat de lesuren zijn verdeeld over drie blokken, vindt de wisseling van lokalen over het algemeen in de pauze plaats.

Bij afwezigheid van een docent proberen wij zo snel mogelijk vervanging te regelen. Het kan voorkomen dat een klas, voor een korte periode, wordt opgedeeld. Bij hoge uitzondering kan de directie besluiten leerlingen vrij te geven.

Sport- en beroepskleding

Om veiligheidsredenen en/of uit hygiënisch oogpunt is het bij een aantal vakken verplicht om passende kleding te dragen. De leerling ontvangt van school een stofjas; deze wordt bewaard in het krat van de leerling. Deze jas wordt gedragen bij de technische praktijkvakken. In het kooklokaal en de horecakeuken is het dragen van een kookschoort verplicht.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is de leerling verplicht om sportkleding en sportschoenen te dragen. De leerling is hier zelf verantwoordelijk voor. Wij adviseren vanuit hygiënisch oogpunt om na de gymles te douchen.



Pauzes

Tijdens de pauzes kan de leerling in de aula of op het schoolplein verblijven. Ook het sportveld en het park naast school behoren tot de mogelijkheden. In de aula staat een frisdrankautomaat en een automaat voor warme dranken. Hiervan kan tegen betaling gebruik worden gemaakt.

Voor aanvang van de school en in de pauzes is er pleinwacht aanwezig in de aula en op het schoolplein.

Schoolspullen

De leerling dient te beschikken over:

- Pen
- Grijs potlood
- Gum
- Agenda of mobiele telefoon met agenda
- Oordopjes/koptelefoon
- Gymkleding en –schoenen

Contact met ouders en/of verzorgers

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en school is van groot belang voor de leerling. Wij proberen hen dan ook zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkeling en voortgang van de leerling. Uiteraard kunnen ouders/verzorgers ook contact opnemen met school.

• Informatieavond

Op 18 september 2019 wordt er een informatieavond voor alle ouders/verzorgers georganiseerd. Tijdens deze avond worden zij geïnformeerd over het nieuwe schooljaar, maken zij kennis met de mentor en wordt er voorlichting gegeven over onderwerpen die van belang zijn of betrekking hebben op de leerling.



- **IOP-gesprekken**

Gedurende het schooljaar worden de leerling en zijn ouders/verzorgers door de mentor uitgenodigd voor een IOP-gesprek. Tijdens dit gesprek presenteert de leerling zijn portfolio en wordt de voortgang besproken. Het eerste IOP-gesprek van het schooljaar vindt plaats in de vorm van een huisbezoek.

- **Leerlingvolgsysteem**

Wij werken op school met het digitale leerlingvolgsysteem Profijt. In dit volgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerling bijgehouden. Hierdoor is de voortgang van de leerling goed te volgen en is het mogelijk om het onderwijsprogramma aan te laten sluiten op de behoeften van de leerling. Zowel de leerling als zijn ouders/verzorgers ontvangen inloggegevens en kunnen op deze wijze de voortgang volgen.

- **Brieven/mail**

Voor specifieke zaken, zoals informatieavond of oudergesprekken, ontvangen ouders/verzorgers een schriftelijke uitnodiging per mail of post. Ongeveer 4 keer per schooljaar komt er een nieuwsbrief uit. Hierin staat het laatste nieuws over de school, verslag van activiteiten en mededelingen van het bestuur, de directie, medezeggenschapsraad, ouderraad e.d.. Deze wordt per mail toegestuurd aan ouders/verzorgers van de leerling. Ook is deze nieuwsbrief terug te lezen op onze website.

- **Schoolgids**

Ieder schooljaar ontvangen ouders/verzorgers de schoolgids met daarin alle relevante informatie over onze school. Deze schoolgids is ook terug te vinden op onze website.

Website

Op onze website www.demaatpro.nl staat alle relevante informatie over de school. Ook hebben de school en het ATC een eigen facebookpagina. Wij

publiceren op de website en facebook foto's en video's van verschillende activiteiten waarbij de leerling is betrokken. Op De Maat gaan wij zeer zorgvuldig en discreet om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens van onze leerlingen worden gebruikt voor onderwijs- en begeleidingsdoeleinden.

Bij aanmelding hebben wij u om toestemming gevraagd voor diverse privacy-gerelateerde doeleinden. Op de website van De Maat kunt u hier uitgebreide informatie over vinden. Bezwaar voor het plaatsen van foto's en video's kan schriftelijk worden ingediend bij de administratie.

Medezeggenschapsraad

Ouders/verzorgers kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad van de school. Deze raad bestaat uit 3 leden namens het personeel en 3 leden namens de ouders/verzorgers. Het is een wettelijk voorgeschreven overlegorgaan om de belangen van de leerlingen, de school en de ouders te behartigen. Personeel en ouders/verzorgers hebben door middel van deze raad invloed op de besluitvorming van de school. Het 'Reglement medezeggenschapsraad en bijlagen' ligt ter inzage op school.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit 5 enthousiaste ouders die zich op vrijwillige basis inzetten voor onze school. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten als:

- Informatieavond
- Vieringen
- Open Dag
- De laatste schooldag

Daarnaast kan de ouderraad ook advies uitbrengen aan de MR. Hierbij gaat het met name over die aangelegenheden die de ouders/verzorgers in het bijzonder aangaan. Een personeelslid van onze school is adviserend lid en coördinator van de ouderraad.

SCHOOLREGELS, VEILIGHEID

Afspraken op onze school.

Samen zijn wij verantwoordelijk voor een goede sfeer. De volgende 3 afspraken zijn hierbij ons uitgangspunt:

- Respect voor onszelf en elkaar
- Respect voor elkaars eigendommen
- Respect voor onze omgeving

Alcohol, drugs en wapens

Het in bezit hebben van en/of het gebruiken van alcohol, drugs en/of wapens is op geen enkele wijze toegestaan. Deze middelen worden in beslag genomen en de directie informeert de ouders/verzorgers van de betrokken leerling(en). Ook wordt er een melding of aangifte gedaan bij de politie. De leerling (ouder/verzorger) is aansprakelijk voor eventuele schade. Het nemen van passende maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van de directie.

Schorsing en verwijdering

Bij het vertonen van buitengewoon ongewenst gedrag of negeren van regels kan de leerling voor een periode van maximaal een week worden geschorst. De ouders/verzorgers, leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Ook wordt er een aantekening met opgave van redenen gemaakt in het dossier van de leerling. In overleg met de inspectie kan er ook gekozen worden voor een definitieve verwijdering van onze school. Ook hiervan worden ouders/verzorgers, leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag schriftelijk op de hoogte gebracht. Het is mogelijk om in afwachting van dit overleg de leerling te schorsen. Tijdens het overleg wordt er door de school en inspectie nagegaan op welke wijze de leerling weer onderwijs kan gaan volgen.

Mentor

Elke klas heeft een mentor. Hij is verantwoordelijk voor deze groep. Een mentor heeft o.a. de volgende taken:

- Verzorgen van lessen
- Begeleiden van de klas
- Begeleiden van de individuele leerling
- Onderhouden van contacten met ouder(s)/verzorger(s)

- Opstellen van het IOP in samenspraak met de leerling en zijn ouders/verzorgers
- Bijhouden van de ontwikkeling en voortgang van de leerling in het LVS
- Organiseren van gesprekken m.b.t. de voortgang van de leerling
- Afleggen van huisbezoeken

Ook bereidt de mentor 2 keer per jaar een leerlingenbespreking voor met het zorgteam. Tijdens deze bespreking wordt iedere leerling uit de klas besproken. Hoe ontwikkelt de leerling zich en sluit het onderwijsprogramma goed aan? De uitkomsten van dit overleg worden in het leerlingvolgsysteem geplaatst.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert de extra zorg die aan leerlingen geboden wordt. Hij voert regelmatig overleg met de mentoren en het ZAT (Zorg Advies Team). Ook bewaakt hij de uitvoering van de gemaakte afspraken. Indien externe hulpverlening noodzakelijk wordt geacht, worden de contacten door de zorgcoördinator gelegd, na overleg met de ouders/verzorgers. Ook coördineert hij de begeleiding van leerlingen met onderwijsarrangementen.

Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het onderwijskundige gedeelte binnen onze school. Het coördineren van de leerlijnen, de methoden die worden ingezet en vernieuwingen in het onderwijs. Ook is hij verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem en de didactische gegevens van de leerling.

Psycholoog

De psycholoog houdt zich o.a. bezig met psychologisch onderzoek en de verslaglegging daarvan. Daarnaast adviseert hij leerkrachten en ouders/verzorgers bij de aanpak van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Hij neemt deel aan verschillende overlegvormen binnen school. De psycholoog heeft ook zitting in de CAT van het Samenwerkingsverband.

Schoolarts

De schoolarts bekijkt bij aanmelding het dossier van de leerling en op basis daarvan kan een leerling een



BEGELEIDING EN ZORG

uitnodiging ontvangen. Gegevens, die van belang zijn voor de begeleiding van de leerling worden opgenomen in het IOP. De schoolarts wordt om advies gevraagd bij schoolverzuim door medische klachten. Dit kan resulteren in een extra oproep voor een consult bij de schoolarts, waarna hij de leerling kan doorverwijzen naar specialistische hulp of de huisarts.

De schoolmaatschappelijk werker

Samen met de school tracht het schoolmaatschappelijk werk het welbevinden van leerlingen te bevorderen door hun mogelijkheden te versterken. De maatschappelijk werker is op afroep aanwezig en heeft zitting in het Zorg Advies Team. Hij heeft elk jaar contact met de nieuw aangemelde leerlingen en hun ouders/verzorgers. De informatie, die uit deze gesprekken komt, wordt vastgelegd in het leerlingen-dossier. De schoolmaatschappelijk werker signaleert, geeft advies en informeert de school. Soms kunnen er situaties zijn die buiten de taakstelling van de school liggen. De maatschappelijk werker kan dan begeleiding bieden met betrekking tot de vragen of zorgen die er zijn bij de leerling en/of zijn omgeving. Deze begeleiding kan zowel op verzoek van de leerling zelf, van zijn ouders/verzorgers, dan wel op verzoek van school zijn. Dit laatste gaat altijd in gezamenlijk overleg.

De schoolmaatschappelijk werker werkt binnen De Maat vanuit Stichting K-vriendelijk. De leerling of ouders/verzorgers kunnen via school of via Stichting K-vriendelijk contact opnemen.

De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar geeft advies m.b.t. het voorkomen van ongeoorloofd schoolverzuim. Ook kan hij actie ondernemen bij ongeoorloofd schoolverzuim en bijvoorbeeld de leerling en zijn ouders/verzorgers uitnodigen voor gesprek. De leerplichtambtenaar neemt deel aan het ZAT overleg en onderhoudt contact met de leerplichtambtenaren uit andere gemeenten.

Logopedist

De logopedist verzorgt de hulp aan leerlingen met spraak- en/of taalproblemen.

Ook de communicatie in relatie tot de sociale ontwikkeling kan door hem ondersteund worden.

Iedere nieuwe leerling krijgt een logopedisch onderzoek. Daarna wordt besloten of tot begeleiding wordt overgegaan. Leerlingen die al op school zitten kunnen ook bij de logopedist worden aangemeld voor onderzoek of advies.

Commissie van aanmelding

Bij aanmelding van een nieuwe leerling stelt deze commissie een rapport op van haar bevindingen met betrekking tot de leerling. In deze commissie hebben zitting: de directie, de zorgcoördinator, de schoolarts, de psycholoog en de schoolmaatschappelijk werker. Het rapport wordt vervolgens besproken in de CAT (Commissie van Advisering en Toewijzing). De CAT is, n.a.v. de wet op het Passend Onderwijs, ingesteld door het Samenwerkingsverband NO-Overijssel. De CAT controleert de rapportage over de leerling en neemt op grond hiervan een beslissing (de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring) over de plaatsing van de leerling.

Zorg Advies Team

Binnen onze school is een Zorg Advies Team (ZAT) werkzaam. Deelnemers zijn de zorgcoördinator, de intern begeleider, de psycholoog en directie. Zij komen één keer per zes weken bijeen. Tijdens deze bijeenkomsten worden leerlingen besproken waarover wij ons zorgen maken wat betreft hun ontwikkeling. Tevens wordt besproken op welke wijze deze leerlingen geholpen kunnen worden. De uit dit overleg voortkomende aanpak en adviezen worden uitgevoerd door de mentor al dan niet in samenwerking met de intern begeleider en/of de zorgcoördinator.

Zorg Advies team +

In dit team zijn naast de zorgcoördinator, de intern begeleider, de psycholoog en de directeur, ook de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker en de leerplichtambtenaar deelnemer aan dit overleg. In dit 6-wekelijks overleg worden leerlingen besproken, die extra hulp nodig hebben. De uit dit overleg voortkomende aanpak en adviezen kunnen door diverse personen en instanties worden uitgevoerd onder regie van de zorgcoördinator.



Schoolboeken en lesmaterialen

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen ontvangt onze school een vergoeding voor de aanschaf van schoolboeken en lesmaterialen. Wij zorgen voor de juiste lesmaterialen en boeken.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij willen de leerling graag meer aanbieden dan alleen kennis uit schoolboeken en organiseren elk schooljaar diverse activiteiten. Wij vragen ouders/verzorgers jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Vanuit deze bijdrage worden de activiteiten bekostigd waarvoor de overheid te weinig of geen geld beschikbaar stelt.

Deze bijdrage is vrijwillig en wij proberen hem zo laag mogelijk te houden. Deze financiële steun is echter van groot belang voor ons onderwijsprogramma.

Ook de ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage voor haar activiteiten. De ouderraad besteedt deze bijdrage o.a. aan de verzorging van de vieringen, de laatste schooldag en attenties voor de geslaagden. Een accountantskantoor, dat ook de overige schoolfinanciën controleert, houdt toezicht op deze gelden. In de loop van het schooljaar versturen wij een gecombineerd betalingsverzoek van € 125,- naar alle ouders/verzorgers.

Rabobank

IBAN-nummer: NL92 RABO 0348 9715 16

t.n.v. VSO De Maat te Ommen

Europees Sociaal Fonds (ESF)

De Maat heeft ook dit jaar weer een financiële bijdrage gekregen vanuit het Europees Sociaal Fonds. Als school kunnen wij met deze gelden onze leerlingen extra ondersteunen bij het zoeken en vinden van een passende arbeidsplaats. Op school zetten wij deze gelden in om:

- het assessment af te nemen
- het ATC te ondersteunen
- passende branchegerichte cursussen aan te bieden
- nazorg te bieden voor leerlingen die aan het werk zijn.

Door de bijdragen uit het ESF kunnen wij net wat extra's doen voor onze leerlingen.

Verzekeringen

Eigendommen van leerlingen zijn niet verzekerd, ook niet bij diefstal, vermissing e.d. Als een leerling schade aanricht, worden de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk gesteld. Zij kunnen dan een beroep doen op hun eigen WA-verzekering. Leerlingen die stage lopen zijn via de stageverzekering verzekerd. De school heeft een permanente reisverzekering afgesloten voor excursies, uitjes en kampweken.

Aansprakelijkheid

Onze school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of kwijt raken van aanwezige eigendommen van anderen.



Inspectie

De kwaliteit van ons onderwijs wordt beoordeeld door de inspectie. In 2015 heeft de inspectie onze school bezocht en werden alle onderdelen als ruim voldoende of goed beoordeeld. Voor ons een bevestiging dat wij op de goede weg zijn. Uiteraard blijven wij ons ontwikkelen en staan wij open voor advies en tips. Op de website van onze school staat een link naar het inspectierapport van De Maat.

Visitatie

Vanuit het Samenwerkingsverband NO-Overijssel is er ook aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs. In schooljaar 2016/2017 zijn zij gestart met het afleggen van visitaties op scholen binnen het samenwerkingsverband. Onder leiding van de visitatiecommissie brengen scholen een bezoek aan elkaar en gaan zij in gesprek over een thema. Dit keer stond het thema leerlingenzorg centraal. In mei 2017 is onze school gevisiteerd. De leerlingenzorg op onze school is goed!

Klachtenregeling

• Interne vertrouwenspersonen

Het bestuur is aangesloten bij de officiële landelijke 'Klachtenregeling Onderwijs'. Deze regeling biedt alle leden van de school (leerlingen en medewerkers) bescherming indien er sprake is van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of andere vormen van geweld of pesten.

• Twee personeelsleden zijn aangesteld als vertrouwenspersoon:

Mw. R.J.T. ter Haar

rterhaar@demaatpro.nl

Tel: 0529-451062

Dhr. E. van Lenthe

evanlenthe@demaatpro.nl

Tel: 0529-451062

• Externe vertrouwenspersoon

Er zijn ook 2 externe vertrouwenspersonen aangesteld door het bestuur, 2 huisartsen. Ook zij zijn toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school.

Dhr. H.J. Bezemer

Tel: 0529-451465

Mw. M.A. Bonnes

Tel: 0529-463494

• Klachtenregeling

Het protocol klachtenregeling en het reglement van de Landelijke Klachtencommissie liggen op school ter inzage. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u melden bij:

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs

Tel: 0900-1113111



DE MAAT

De Maat

Christelijke school voor Praktijkonderwijs
Baron van Fridaghstraat 137

7731 DL Ommen

Postbus 94

7730 AB Ommen

(0529) 451062

info@demaatpro.nl

www.demaatpro.nl

De Maat Ommen

Rabobank

IBAN-nummer: NL92 RABO 0348 9715 16

t.n.v. VSO De Maat te Ommen

Telefoon

E-mail

Website

Facebook

Bank

Simulatiehuis

Jhr. van Nahuysstraat 45

7731 SB Ommen

(0529) 750897

Telefoon

ATC

ArbeidsTrainings Centrum

Drift 2

7731 TB Ommen

(0529) 466443

info@atcommen.nl

ATC-Ommen

Telefoon

E-mail

Facebook

Stichting Aquila

Bestuurder

Dhr. O. Wiersma

De Schammelte 3

Postbus 118, 7730 AC Ommen

(0529) 451792

bestuur@so-ommen.nl

www.stichtingaquila.nl

Telefoon

E-mail

Website

Alle contactgegevens staan vermeld op onze website!